



बुङ्गल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि शाखा
 खिरातडी, बझाङ्ग
 सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

प.सं. ०८०/०८१
 च.नं ५५६

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०।०८।१९

सुचना ! सुचना !! सुचना !!!

यस कार्यालयको आ.ब ०८०।०८१ को शर्सत अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत आलु बालि पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने भएकोले यस बुङ्गल नगरपालिकामा दर्ता भएका इच्छुक कृषक, कृषक समुह, सहकारी संस्था र कृषि फर्महरूले यस कार्यालयमा तोकिएको ढाँचा अनुसार यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र (मिति २०८०/०९/०३सम्म) आवेदन दर्ता गर्न हुन सम्बन्धीत सबैमा जानकारी गराईन्छ । साथै थप जानकारीका लागि यस कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

आवेदन साथ पेर्श गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. सम्बन्धीत निकायमा दर्ता भएका कृषक समुह, सहकारी संस्था र कृषी फर्म दर्ता तथा नविकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
२. कार्यक्रम संचालन हुने स्थान - (जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तिमा ५ वर्षको करारनामा ।
३. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
४. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
५. अन्य जानकारी का लागि बुङ्गल नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय खिरातडी बझाङ्ग कृषि शाखा मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

कमल कुर्वर

कृषि शाखा प्रमुख
 सम्पर्क नं. ९८६८४१००३५

धुर्व राज जोशी
 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.१.१ (ख), ४.३.१.१ (ख) र ४.४.१.१ (ख) से ग सम्बन्धित)

अनुदानका लाभी निवेदन फारम (नमूना)

श्री प्रनुष्ठय

मिति.....

कार्यालय,

विषय

प्रस्तुत विषयमा यस (कार्यालय) बाट मिति....., मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमेजिम आवश्यक कागजात सौहित दायी समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले सूचना बमेजिम आवश्यक कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनहरू दो निवेदन पेश गरेको छ/छौं।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (१) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (२) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/ज़मिन) को विवरण वा माडाको जग्गा भएमा कर्मीमा ५ वर्षको समझौतानाम।
- (३) निवेदकको नागरिकता वा परिवर्य खुम्ले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (४) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्मको नाम
२. कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्म गटन भएको मिति
३. कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना
४. लपाईको समूह/संघ/समिति/कृषि फर्मको नाम सूचना दर्ता ने.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्म कर्मी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संघ/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?

१४४

७८



६.	कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि कर्म गटन खास उद्देश्य के हो ?				
७.	प्रायिक वचन छु वा छैन ? यदि छु भने कर्ति.....	ख) खाता नं.			
८.	(क) बैंक.....				
९.	कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि कर्म कार्यान्वयनको प्रमाण (क) निषेध () (ख) नगदी खाली () (ग) बैंक खाताको विवरण () (घ) इति प्रमाण पत्र () (इ) अधिकारी जमानी एवं संस्थाको प्रमाण पत्र () (ब) अन्य माए खुलाउनुहोस्				
१०.	कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि कर्म सदस्यताको विवरण				
क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पत्र/पत्नीको नाम	खातीदेही जमानी/पत्र/संस्था	कार्यपत्र

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिरोपक्षः
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरणः
३. कार्यक्रमको महत्त्वः
४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अद्यतनहरूको कमरी प्रयोग हुन्दूँ ?
६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि कर्मबाट अन्य क्रियाकलापहरू पर्दिनी माएको छ वा छैन ?
(क) छ () (ख) छैन ()
७. प्रत्यावित कार्यक्रमबाट सबै अद्यता आद्यन्ती भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लागानित हुन्दूँ ?
८. बालाकरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पत्र

१. प्रत्यावित कार्यक्रमबाट अनुमानित कुन लागत ?
२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको जापनी प्राप्तिका रूपमा
३. कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम हे ?
४. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
६. आवश्यक सर—सामान कुन, कही र कसरी छनौट गर्ने ?
७. कस्तो प्रकारको सर—सामान को जारीत प्राप्त गर्ने ?
८. परिधोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/बस्तुको विवारण कसरी हुने ?
९. श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
१०. अन्य विवरण

