



स्थानीय राजपत्र

बुंगल नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १० संख्या ८ मिति २०८३ श्रावण १ गते

भाग १

बुंगल नगरपालिकाको सूचना

सुदूरपश्चिम प्रदेशको स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया ऐन, २०७५ को दफा २४ को उपदफा (५) बमोजिम बमोजिम सर्वसाधारण जनताको जानकारीका लागि यो ऐन प्रकाशन गरिएको छ;

संवत् २०८३ को ऐन नं ८

नगर प्रहरी ऐन, २०८३

प्रस्तावना: नगरपालिका भित्र कानूनको शासन स्थापित गर्दै नागरिकहरूलाई न्याय, सुरक्षा तथा व्यवस्थाको प्रत्याभूति गर्न, बजार क्षेत्रको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न, नगरपालिका क्षेत्र भित्रका प्राकृतिक तथा सांस्कृतिक स्रोत र सम्पदाको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्न तथा जुनसुकै बेला आउन सक्ने विपद् र अन्य आकस्मिक घटनाहरूको तत्काल सम्बोधन र समन्वय गरी नागरिकको जीउधनको सुरक्षा गर्दै नगरपालिका

भिन्न सु-व्यवस्था कायम गरी नगरपालिकावासीलाई स्थानीय सरकारको अनुभूति प्रदान गर्नको लागि नगर प्रहरी सेवा गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधान धारा २२६ बमोजिम बंगल नगरपालिकाको नगर सभाको बैठकबाट पारित गरी यो ऐन जारी गरिएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम “नगर प्रहरी ऐन, २०८३” रहेको छ।

(२) यो ऐन नगर सभाबाट स्वीकृत भई बंगल राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा;

(क) “उपप्रमुख” भन्नाले बंगल नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) “कार्यालय” भन्नाले नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(ग) “जवान” भन्नाले अधिकृत बाहेकका नगर प्रहरी जवान सम्झनु पर्छ।

(घ) “तोकिएको” वा “तोकिएबमोजिम” भन्नाले यो ऐन अन्तर्गत बनेको नियम वा निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनु पर्छ।

- (ड) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ।
- (च) “नगर सभा” भन्नाले बंगल नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्दछ।
- (छ) “नगर प्रहरी” भन्नाले नगरपालिकाको नगर प्रहरी प्रमुख र अन्य नगर प्रहरी समेतलाई जनाउँदछ।
- (ज) “नगर प्रहरी कर्मचारी” भन्नाले नगर प्रहरी सहायक र जवान समेतलाई सम्झनु पर्छ।
- (झ) “पदपूर्ति समिति” भन्नाले दफा ९ बमोजिमको पदपूर्ति समिति सम्झनु पर्छ।
- (ञ) “प्रमुख” भन्नाले बंगल नगरपालिका प्रमुख सम्झनु पर्दछ।
- (ट) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद २

नगर प्रहरी सेवा गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

३. नगर प्रहरीको व्यवस्था: (१) नगरपालिकामा नगर प्रहरी सेवा रहनेछ।

(२) नगर प्रहरी सेवामा रहने नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको तह, श्रेणी र संख्या देहायबमोजिम हुनेछ।

- (क) नगर प्रहरी निरीक्षक -अधिकृत स्तर तह सातौं/आठौं (एक जना)
- (ख) नगर प्रहरी नायव निरीक्षक -अधिकृत स्तर तह पाँचौं/छैटौं (एक जना)
- (ग) नगर प्रहरी जवान -सहायक चौथो/पाँचौ (तीन जना)

(३) उपदफा (२) मा उल्लिखित नगर प्रहरीको दरबन्दी पुनरावलोकन गर्नु परेमा पुनरावलोकन गर्नुपर्ने कारण, कार्यबोझ, कार्य प्रकृति, आवश्यकता र औचित्यका आधारमा संगठन तथा सर्वेक्षण गरी नगर सभाद्वारा स्वीकृत गर्नुपर्नेछ।

(४) नगर प्रहरीको संगठन समावेशी स्वरूपको हुनेछ।

(५) नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण तयार गर्नेछ, र त्यस्तो कार्य विवरणमा सम्बन्धित पदको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

४. नगर प्रहरीको नियन्त्रण तथा निर्देशन: (१) नगर प्रहरी नगरपालिका प्रति उत्तरदायी हुनेछ।

(२) नगर कार्यपालिकाले नगर प्रहरीको रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्नेछ।

(३) नगर कार्यपालिकाको आदेश र निर्देशनको पालना गर्नु प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

५. नगर प्रहरी कर्मचारीको काम कर्तव्य र अधिकार: (१)
नगरपालिकाको काम, कर्तव्य कार्यान्वयन गर्न र नगरपालिकाले
तोकेको काम गर्नु नगर प्रहरीको कर्तव्य हुनेछ।

(२) उपदफा (१) का अतिरिक्त देहायका कामहरू गर्न
नगर प्रहरीको कर्तव्य हुनेछ।

- (क) नगरपालिकाको सम्पत्ति र सम्पदाको
संरक्षण गर्ने,
- (ख) नगरपालिकाबाट आयोजित सभा समारोह,
परम्परा, जात्रा, चाडपर्व, आदि
व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने,
- (ग) नगर बजार, सडक ,पार्किङ्ग स्थल
व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने,
- (घ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्ड
कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (ङ) न्यायिक समितिले गरेका आदेश तथा
निर्णय कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने,
- (च) नगरपालिकाको कार्यालय परिसर,
सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गा, सार्वजनिक
भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र
सुरक्षा गर्ने,
- (छ) विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने,
- (ज) नगरपालिकाभित्र नागरिक स्वतन्त्रता
तथा मानव अधिकारको संरक्षण तथा
सुशासन प्रवर्धनमा सहयोग पुऱ्याउने,

(झ) सार्वजनिक सुरक्षा व्यवस्था तथा अपराधको रोकथामसंग सम्बन्धित आवश्यक सूचना सकलन, विश्लेषण र मूल्याङ्कन गरी अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्ने र

(ञ) नगरपालिकाले तोकेबमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने।

(३) नगर प्रहरीको ड्युटीको खटनपटन तथा अन्य जिम्मेवारीको बाँडफाँड कार्यालय प्रमुखले तोकेबमोजिम नगर प्रहरी प्रमुखले गर्नेछ र सोको जानकारी कार्यालयलाई दिनेछ।

(४) कार्यालयले तोकेको जुनसुकै समयमा पनि काम गर्न नगर प्रहरीको कर्तव्य हुनेछ।

(५) नगर प्रहरी प्रमुखले नगर प्रहरीको हाजिरी, बिदा तथा ड्युटी रोष्टरको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नेछ।

(६) दैनिक रुपमा नगर प्रहरीबाट भए गरेको कार्य सम्पादनको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ।

परिच्छेद -३

नगर प्रहरीको नियुक्ति र सेवा शर्त सम्बन्धी व्यवस्था

६. **पदपूर्ति:** (१) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदमा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा र बाँकी पदहरूमा बहुवाद्द्वारा पदपूर्ति गरिनेछ।

(२) नगर प्रहरी जवान पदमा सतप्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गरिनेछ।

(३) खुल्ला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति हुने पदहरूमा तोकिएबमोजिम समावेशिताको आधारमा हुनेछ।

(४) नगर प्रहरी सेवाका खुला प्रतियोगिता र बढुवाद्वारा पूर्ति हुने पदहरूको निर्धारण पदपूर्ति समितिले गर्नेछ।

(५) नगर प्रहरीको नियुक्तिका लागि आवश्यक पर्ने शारीरिक तन्दुरुस्ती, अन्तर्वार्ताको विधि, परीक्षाको पाठ्यक्रम तथा परीक्षा प्रणाली सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

७. नगर प्रहरीको न्यूनतम् योग्यता तथा अयोग्यता: (१) खुला प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने नगर प्रहरी सेवाको विभिन्न पदमा उम्मेदवार हुन चाहने न्यूनतम् शैक्षिक योग्यता र अन्य योग्यता सङ्घीय प्रहरी सेवाको समान पदको प्रहरी कर्मचारीको लागि निर्धारण भए सरह हुनेछ।

(२) देहायको व्यक्ति नगर प्रहरी सेवामा नियुक्त हुन अयोग्य मानिनेछ:

- (क) गैर नेपाली नागरिक,
- (ख) १८ वर्ष उमेर पुरा नगरेको र ५० वर्ष नाघेको
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा कसूरदार ठहरिएको,
- (घ) भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको,
- (ङ) अदालतबाट भ्रष्टाचार तथा नैतिक पतन पतन सम्बन्धी कसूरदार ठहरिएको।

८. पदपूर्ति समिति: (१) नगर प्रहरीको आन्तरिक र खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा पदपूर्ति हुने पदको लागि देहाय बमोजिमको एक पदपूर्ति समिति रहनेछ।

- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत-संयोजक
- (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका एक जना नेपाल प्रहरीको अधिकृत स्तरको व्यक्ति- सदस्य
- (ग) प्रशासन शाखा हेर्ने शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) नगर प्रहरीको नयाँ पदपूर्तिका लागि आवश्यकता अनुसार छनौट प्रक्रियामा नगरपालिका स्थित उच्चतम प्रहरी कार्यालयको प्रमुख वा प्रतिनिधिलाई पनि विज्ञको रूपमा आमन्त्रित गरिनेछ।

(३) नगर प्रहरी प्रमुख बाहेक अन्य पदको पदपूर्तिको लागि नगर प्रहरी प्रमुखले समेत पदपूर्ति समितिको सदस्यको रूपमा काम गर्नेछ।

९. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीको पदपूर्तिको सिलसिलामा पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

- (क) पदपूर्ति कार्यतालिका बनाउने,
- (ख) परीक्षाको किसिम तोक्ने,
- (ग) लिखित परीक्षाका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरी पठाउने,
- (घ) नियुक्तिका लागि सिफारिश गर्ने, र

(ड) लोक सेवा आयोगबाट स्वीकृत प्रहरी सेवाको पदमा नियुक्ति र बहुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तमा पदपूर्ति समितिले गर्ने भनी तोकिएका पदपूर्तिसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने।

१०. योग्यताक्रम सूची तयार गर्ने: (१) उम्मेदवारहरूले दिएको लिखित परीक्षा, शारीरिक तन्दुरुस्ती र अन्तर्वार्तामा प्राप्त गरेको अंक समेतको आधारमा योग्यताक्रम सूची तयार गरी पदपूर्ति समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिस पेश गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पदपूर्ति समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्दा कुल रिक्त पदको बढीमा पन्ध्र प्रतिशतसम्म योग्यताक्रम अनुसार वैकल्पिक उम्मेदवार राख्नु पर्नेछ। वैकल्पिक उम्मेदवारहरूले एक वर्षसम्म पनि नियुक्ति प्राप्त गर्न नसकेमा उक्त सूची स्वतः खारेज हुनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस गरिएका व्यक्तिहरूलाई पदपूर्ति समितिले नियुक्ति गर्ने अधिकारी समक्ष नियुक्तिका लागि पेश गर्नेछ।

(४) नियुक्तिको लागि सिफारिश भएको मितिले पैंतीस दिन भित्र नगरपालिकाले निर्णय गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति-पत्र दिनु पर्नेछ।

११. जेष्ठताक्रम कायम गर्ने: (१) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको जेष्ठताक्रम कायम गर्दा निजहरूले आधारभूत तालिममा प्राप्त गरेको अंकको आधारमा कायम गरिनेछ।

(२) बहालवाला नगर प्रहरीको हकमा पदपूर्ति समितिले सिफारिश गरेको योग्यताक्रमलाई नै ज्येष्ठताक्रम मानिनेछ।

१२. परीक्षणकालमा राखिने: (१) नयाँ नियुक्त गरिएका नगर प्रहरी कर्मचारीलाई छ महिनाको परीक्षणकालमा राखिनेछ। सो अवधिमा नगर प्रहरी कर्मचारीले सन्तोषजनक काम नगरेमा नगर प्रहरी प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले थप छ महिना परीक्षणकालमा राख्न सक्नेछ।

तर, महिला नगर प्रहरी कर्मचारीको हकमा परीक्षणकाल र थप गर्न सकिने परीक्षणकालको अवधि तीन महिना मात्र रहनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम थप भएको परीक्षणकालमा रहेको कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा निजलाई नियुक्ति गर्ने अधिकारीले अवकाश दिन सक्नेछ।

१३. नियुक्ति बदर हुने अवस्था: नियुक्ति गर्ने अधिकारीले देहायको अवस्थामा नगर प्रहरी कर्मचारीको नियुक्ति बदर गर्न सक्नेछ:

(क) परीक्षणकालमा जिम्मेवारी बहन गर्न असक्षम देखिएमा वा आचरण सन्तोषजनक नभएमा,

(ख) नगर प्रहरी आधारभूत तालिममा असफल भई तोकिएबमोजिम मौका दिँदा समेत त्यस्तो तालिममा पर्न असफल भएमा,

(ग) नगर प्रहरी कर्मचारीमा यस ऐन वा यस ऐन अन्तर्गतको नियमावली बमोजिमको योग्यता नभएको वा नरहेको प्रमाणित भएमा।

१४. शपथ ग्रहण: नगर प्रहरीले परीक्षणकाल समाप्त भएपछि तोकिए बमोजिमको कार्यविधि र ढाँचामा शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ।

१५. पदाधिकार कायम रहने: देहायको अवस्थामा नगर प्रहरीको आफ्नो पदाधिकार कायमै रहनेछः

- (क) आफ्नो पदमा कामकाज गरिरहंदासम्म,
- (ख) विदामा बसेको अवधिभर,
- (ग) निलम्बनमा रहेको अवधिभर,
- (घ) नगरपालिकाद्वारा तोकिएको काम गरुन्जेलको अवधिभर, र
- (ङ) अन्य पदमा कायम मुकायम भई काम गरेको अवधिभर।

१६. बढुवा समिति: बढुवाद्वारा पूर्ति गरिने नगर प्रहरीको रिक्त पदहरूमा पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार बढुवा गरिनेछ।

१७. बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदरवार बन्ने अवधि: (१) नगर प्रहरी सहायक स्तरको निम्ति एकतह मुनिको पदमा कम्तिमा पाँच वर्षको स्थायी अवधि पुगेको हुनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा नगर प्रहरी कर्मचारी बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदरवार बन्न सक्ने छैन।

- (क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,
- (ख) बढुवा रोक्का गरिएकोमा सो अवधिभर,
- (ग) तल्लो पदमा घटुवा भएकोमा सो भएको मितिले दुई वर्षसम्म,

(घ) तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा वा तल्लो टायम स्केलमा वा त्यही टायम स्केलको तल्लो स्केलमा घट्टुवा भएको मितिले एक वर्षसम्म, र

(ङ) हालको पदमा तीन पटकसम्म नसिहत पाएको भए अन्तिम पटक नसिहत पाएको मितिले एक वर्षसम्म।

१८. वढुवा गर्दा कार्य क्षमताको मूल्यांकन गर्ने आधार: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई वढुवा गर्दा यस ऐन बमोजिम कार्य क्षमताको मूल्यांकन गरी सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई पहिले वढुवा गरिनेछ।

तर, समान अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुको हकमा देहायको क्रमले निर्णय गरिनेछ:

(क) एकतह मुनिको पदमा सेवामा प्रवेश गर्दा निर्धारण भएको योग्यताक्रमको आधारमा

(ख) खण्ड (क) बमोजिम निर्णय हुन नसकेमा त्यसभन्दा एकतह मुनिको पदमा गरेको नोकरी अवधिको आधारमा

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम निर्णय हुन नसकेमा आधारभूत तालिमबाट कायम गरिएको जेष्ठताक्रमको आधारमा

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्यक्षमताको मूल्यांकन गर्दा देहाय बमोजिम बढीमा सय अंक दिइनेछ:

(क) नोकरीको जेष्ठता वापत पचास अंक,

(ख) कार्यसम्पादन मूल्यांकन तीस अंक,

(ग) शैक्षिक योग्यता वापत दश अंक,र

(घ) तालिम वापत दश अंक।

(३) सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्यांकन वापतको अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा बहुवाको लागि दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम मितिसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।

(४) श्रेणीविहीन पदको बहुवा सम्बन्धी व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

(५) बहुवाद्वारा पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

१९. **ज्येष्ठता मूल्याङ्कन:** नगर प्रहरी कर्मचारीलाई ज्येष्ठता वापतको अङ्क दिँदा हाल बहाल रहेको पदमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि दुई दशमलव पाँच अङ्कका दरले बढीमा पचास अङ्क दिइनेछ।
तर,

(क) एक वर्षभन्दा बढी लगभग महिना वा दिनका लागि दामासाहीको हिसाबले अङ्क दिइनेछ।

(ख) गयल कट्टी भएको अवधिको ज्येष्ठता वापतको अङ्क दिइने छैन।

२०. **कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम:** (१) नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा निजको कार्य सम्पादन स्तर, सिर्जनशीलता र लगनशीलता, चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी वहन गरेको स्तर, सेवाग्राही एवं सङ्गठनप्रतिको व्यवहार, कार्य इकाइसंगको समन्वय समेतलाई आधारमानी तोकिएबमोजिमको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिनेछ।

(२) प्रहरी कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन आर्थिक वर्षको हिसाबले वार्षिक रुपमा गर्नु पर्नेछ।

(३) प्रहरी कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको कुल अङ्कको विभाजन देहायबमोजिम हुनेछः

(क) सुपरीवेक्षकले दिन सक्ने अधिकतम् -
पन्ध्र अङ्क

(ख) पुनरावलोकनकर्ताले दिन सक्ने -दश
अङ्क

(ग) पुनरावलोकन समितिले दिन सक्ने -पाँच
अङ्क

(४) बढुवाको प्रयोजनको लागि कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको अङ्क गणना गर्दा बढुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन जति वर्षको सेवा आवश्यक पर्ने हो, पछिल्लो त्यति नै वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको फारामको औसतबाट हिसाब गरिनेछ।

(५) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

२१. शैक्षिक योग्यता: (१) बढुवाका लागि नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजले हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताको आधारमा देहाय बमोजिम बढीमा दश अङ्क दिइने छः

(क) हाल बहाल रहेको पदमा नयाँ नियुक्ति गर्दा आवश्यक पर्ने न्यूनतम् शैक्षिक योग्यता बापत -८ अंक

(ख) न्यूनतम् शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता बापत थप -२ अंक

(ग) बढुवाद्वारा हालको पदमा बहाल रहेको नगर प्रहरी कर्मचारीको हकमा खण्ड

(क) बमोजिमको शैक्षिक योग्यता नभएमा सो भन्दा एक तह मुनिको शैक्षिक योग्यता बापत -५ अंक

(२) यस ऐन बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीको बढुवाको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता तोकिएबमोजिम हुनेछ।

२२. **तालिम:** (१) नगर प्रहरी सेवाको पदमा रहँदा लिएको कुनै आधारभूत वा सेवाकालिन तालिम बापत देहाय बमोजिम बढीमा दश अङ्क दिइनेछ:

(क) “क” श्रेणी दश (१०) अङ्क

(ख) “ख” श्रेणी सात (७) अङ्क

(ग) “ग” श्रेणी पाँच (५) अङ्क

(२) उपदफा (१) मा जनुसकै कुरा लेखिएको भएतापनि नगर प्रहरी कर्मचारीलाई तालिम बापतको अङ्क दिदा पन्ध्र कार्य दिनभन्दा कम अवधिको तालिमका लागि कुनै अङ्क दिइने छैन।

(३) श्रेणी नखुलेको तालिम बापत कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीको अङ्क गणना गर्दा “ख” श्रेणी बराबरको अङ्क गणना गरिनेछ।

(४) हाल कार्यरत पदमा लिएको तालिम बापतको अङ्क एक तह माथिको पदमा मात्र बढुवाको लागि गणना गरिनेछ।

(५) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीले यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि हासिल गरेको तालिमको हकमा समेत उपदफा (१) बमोजिमको श्रेणी बापतको अङ्क प्राप्त गरेको मानिनेछ।

(६) यस दफामा अन्यत्र जनुसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आधारभूत तालिम बापत अङ्क दिँदा जुन तहको पदमा छुँदा आधारभूत तालिम लिएको हो सो पदबाट एक तह माथिको पदमा बढुवा हुन बाहेक अन्य पदमा बढुवाको लागि अङ्क दिइने छैन।

(७) तालिम सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

२३. **बढुवा उपरको उजुरी:** (१) यस ऐन बमोजिम पदपूर्ति समितिको बढुवा सिफारिसमा चित्त नबुझ्ने नगर प्रहरी कर्मचारीले बढुवाको सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र नगर कार्यपालिका समक्ष उजुरी दिन सक्नेछ:

(२) उपदफा (१) बमोजिम परेको उजुरी सम्बन्धमा उजुरी गर्ने म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र नगर कार्यपालिकाले उजुरीको टुङ्गो लगाई सक्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको उजुरी झुट्टा ठहरिएमा उजुरी सुन्ने नगर कार्यपालिकाले सोको अभिलेख राखी सम्बन्धित बढुवा समितिलाई जानकारी गराउनेछ।

(४) बढुवाको उजुरी सुन्ने नगर कार्यपालिकाले कुनै उम्मेदवारले यस ऐन बमोजिम प्राप्त गर्नुपर्ने अङ्क प्राप्त नगरेको वा प्राप्त नगर्ने अङ्क प्राप्त गरेको आधारमा बढुवा समितिको सिफारिस संशोधन गर्नुपर्ने देखेमा सो समेत गरी नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

(५) कार्यक्षमताको मूल्यांकनका अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

(६) बहुवा उपरको उजुरी सुनुवाई सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-४

आचरण सम्बन्धी व्यवस्था

२४. **आचरण:** नगर प्रहरीले देहाय बमोजिमको आचरण पालन गर्नु पर्नेछ:

- (क) प्रचलित कानून तथा नगरपालिकाको निर्णय, नीति नियमको पालन गर्नु पर्नेछ।
- (ख) प्रहरीले पालन गर्नुपर्ने समय तथा आज्ञापालन लगायत अन्य अनुशासन सम्बन्धी कुरा पालन गर्नु पर्नेछ।
- (ग) कामको सिलसिलामा सुपरीवेक्षक वा सम्बन्धित माथिल्लो अधिकृतले दिएको आदेशको पालन गर्नु पर्नेछ।
- (घ) नगरपालिकाका कर्मचारी, सेवाग्राही तथा नगरवासी प्रति सम्मान र आदर भाव राख्नु पर्नेछ।
- (ङ) स्वच्छ चरित्र एवं आचरण युक्त हुनु पर्नेछ।
- (च) ड्युटीमा खटिएको समयमा पान, गुट्खा, सूर्तिजन्य पदार्थ वा मद्यपान गर्नु हुँदैन।

- (छ) नगरपालिका वा कार्यालयको अहित हुने कुनै कार्य गर्नु गराउनु हुँदैन।
- (ज) राजनीति वा राजनैतिक गतिविधि, धर्ना, जुलुसमा सामेल हुनु हुँदैन।
- (झ) नियुक्ति भएको मितिले तीन महिनाभित्र तोकिएको ढाँचामा नगरपालिका समक्ष सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्नु पर्नेछ।
- (ञ) कार्यालयको पूर्व स्वीकृति नलिई कुनै किसिमको व्यापार व्यवसाय गर्नु हुँदैन।
- (ट) कार्यालयको पूर्व स्वीकृति नलिई आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा जानकारी हुन आएको कुनै पनि सूचना अधिकार प्राप्त व्यक्ति वा संस्था बाहेक अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई जानकारी गराउनु हुँदैन। त्यसै गरी कार्यालयको अनुमति नलिई कुनै सञ्चार माध्यममा आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा वेनामी कुनै लेख प्रसारण प्रकाशन गर्न गराउन हुँदैन।
- (ठ) नगरपालिकाको नीति विपरीत नगरपालिकाको प्रतिष्ठामा आंच आउने गरी विचार व्यक्त गर्न वा सम्बाद, लेख रचना प्रकाशन गर्नु हुँदैन।

(ड) कुनै पनि राजनीतिक दलको निर्वाचनमा भाग लिन वा मत माग्नु वा कुनै प्रकारले प्रभाव पार्नु हुदैन।

तर, कसैलाई मत दिएको वा दिने विचार गरेको कुरा प्रकट नगरी प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो मताधिकार प्रयोग गर्न बाधा पर्ने छैन।

(ढ) कुनै पनि राजनीतिक दल र सो संग सम्बन्धित संस्थाको सदस्य बन्न, राजनीतिमा भाग लिन, राजनीतिक संस्थालाई चन्दा दिन अथवा कुनै राजनीतिक संस्था वा आन्दोलनलाई सहयोग गर्न हुँदैन।

(ण) ठीक समयमा तथा नियमित रूपले कार्यालयमा हाजिर हुनुपर्नेछ र स्वीकृत गराएर मात्र विदामा बस्नु पर्दछ।

(त) नगर प्रहरीको माथिल्लो दर्जाको अधिकारीको अधिनमा रहि कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ।

(थ) कार्यसम्पादनको सिलसिलामा कुनै अनुचित प्रभावमा पर्नु वा पार्नु हुदैन।

(द) प्रचलित नेपाल कानूनको प्रतिकूल हुने गरी बालविवाह, बहुविवाह, अनमेल विवाहजस्ता विवाह गर्नु गराउनु हुँदैन।

- (घ) आफू भन्दा माथिल्लो वा तल्लो तहका कर्मचारी उपर हातपात वा कुनैप्रकारको आक्रमण वा जोरजुलुम गर्न वा गराउन हुदैन।
- (न) आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी र कर्तव्य निष्पक्षता एवं निर्भीकता पूर्वक निर्वाह गर्नु पर्दछ।

परिच्छेद -५

सजाय र पुनरावेदन

२५. **सजाय:** उचित र पर्याप्त कारण भएमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको सजाय गर्न सकिनेछः

- (क) नसिहत दिने वा प्रतिकूल राय लेख्ने,
- (ख) शारीरिक थकाई हुने (फटिक) सजाय गर्ने,
- (ग) तलव वृद्धि वा पदोन्नति रोक्का गर्ने,
- (घ) लापरवाही गरी नगरपालिकालाई नोकसानी भएको सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा तलव भत्ताबाट कट्टी गरी असुल गर्ने,
- (ङ) भविष्यमा सरकारी सेवामा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट हटाउने,र
- (च) भविष्यमा सरकारी सेवामा अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त गर्ने।

२६. नसिहत दिने वा प्रतिकूल राय लेख्ने: नगर प्रहरी कर्मचारीले काममा साधारण लापरवाही गरेमा नसिहत दिन सकिनेछ। दुई पटकसम्म नसिहत दिँदा पनि निजले काममा लापरवाही गरेमा निजको चालचलन सम्बन्धी प्रतिवेदनमा प्रतिकूल राय लेखिनेछ।
२७. तलब वृद्धि वा पदोन्नति रोक्ने: नगर प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा सजाय गर्ने अधिकारीले निजको तलब वा पदोन्नति रोक्न गर्न सक्नेछ।
२८. दर्जा र तलब घटाउने: कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले तल्लो पद वा तल्लो टाइम स्केल वा त्यही टाइम स्केलको तल्लो स्केलमा ओराल्न सक्ने र नगरपालिकालाई हानि नोक्सानी पुर्याएकोमा सो समेत निजबाट भराउन सक्नेछ।

(क) सन्तोषजनक काम नगरेमा,

(ख) अनुशासनहीनता गरेमा,

(ग) आचरण सम्बन्धी विनियम उल्लंघन गरेमा,

(घ) नोकरीबाट अलग हुन झुठा कारण देखाएमा,

(ङ) दिएको आदेश निर्देशन नमानेमा वा कार्यान्वयन नगरेमा,

(च) मनासिव कारण नभई वा विदा नलिई विदा बसेमा वा गैरहाजिर भएमा, र

(छ) लापरवाही गरेमा वा नियम आदेशको पालना नगरेमा।

२९. नोकरीबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने: देहायका अवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नोकरीबाट हटाउन वा बर्खास्त गर्न सक्नेछ।

(क) अयोग्यताको कारणले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा र दायित्व पूरा गर्न नसकेमा,

(ख) राजनीतिमा भाग लिएमा,

(ग) वारम्बार अनुशासनहीनताको काम गरेमा,

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट अपराधी दोषी प्रमाणित भएमा,

(ङ) ड्यूटीमा भएको अवस्थामा वा नरहेको अवस्थामा वर्दीको पोशाक लगाई मादक पदार्थ सेवन गरी हिडेमा वा जथाभावी गरेमा,

(च) भ्रष्टाचार गरेमा,

(छ) आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार आचरण नगरेमा,

(ज) आचरण सम्बन्धी नियमहरू वारम्बार उल्लंघन गरेमा, र

(झ) मनासिव कारण नभई वा विदा नलिई विदा वसेमा वा गैरहाजिर भएमा।

३०. सजाय दिने अधिकारी: देहायको नगर प्रहरी कर्मचारीलाई विभागीय सजाय गर्ने अधिकारी देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) नगर प्रहरी प्रमुखको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ख) अन्य प्रहरी कर्मचारीको हकमा नगर प्रहरी प्रमुख।

३१. सजाय सम्बन्धी कार्यविधि: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सजायको आदेश दिनु अघि कारवाही गर्न लागिएको उल्लेख गरी, हुन सक्ने सजाय समेत खुलाई सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ।

(२) उफदफा (१) बमोजिमको सूचना दिँदा लगाइएका आरोप स्पष्ट रूपले किटिएको हुनु पर्नेछ। त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीले सजाय गर्ने अधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र आफ्नो सफाइको र प्रस्तावित सजायको सम्बन्धमा लिखित स्पष्टीकरण पेश गर्नुपर्नेछ।

तर,

(क) भागी पत्ता नलागेको वा अरु कुनै कारणले सम्पर्क स्थापित गर्न असम्भव भएको नगर प्रहरी कर्मचारीको सम्बन्धमा यस ऐन बमोजिमको कार्यविधिको रीत पुर्याउनु पर्ने छैन।

(ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट अपराधी प्रमाणित भइसकेको आधारमा कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय दिनुपर्ने भएमा सजाय गर्ने अधिकारीले निजलाई गर्न लागेको सजायको बारेमा सूचनासम्म दिनुपर्नेछ।

(ग) सफाई पेश गर्ने मौका दिन मनासिव नपर्ने भएमा सो कुराको टिप्पणी खडा गरी निर्णय भएमा त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्ने छैन।

(३) सजाय गर्ने अधिकारीले आवश्यक ठानेमा स्वयम् वा अन्य कुनै अधिकृतद्वारा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ। जाँचबुझ गर्ने अधिकारीले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित नगर प्रहरी कर्मचारी संग बुझी कारण सहित आफ्नो ठहरको प्रतिवेदन तथा भएको सबुद प्रमाण दाखिला गर्नुपर्नेछ।

(४) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारी माथि लागेको कुनै अभियोगको जाँचबुझ गर्नुपरेमा सजाय गर्ने अधिकारीले जाँचबुझ समाप्त नहुन्जेल सो नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निलम्बन गर्न सक्नेछ। तर यस्तो निलम्बनको अवधि छ महिनाभन्दा बढी हुनेछैन।

(५) उपदफा (४) वमोजिम निलम्बन अवस्थामा रहेको नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजले पाउने तलब भत्ताको एक चौथाई दिइनेछ।

(६) कुनै फौजदारी अभियोगमा गिरफ्तार भई थुनिएको नगर प्रहरी कर्मचारी थुनिएको अवधिभर स्वतः निलम्बित हुनेछ।

तर,

(क) निलम्बित कर्मचारी उपर लागेको अभियोग प्रमाणित नभई सफाई पाएमा निजले सो अवधिको चौथाइ तलब पाएको भए सो कट्टा गरी र नपाएको भए

पुरै (तलव वृद्धि हुने भएमा सो समेत) पाउने छ। यदि कसुरदार ठहरिएमा निलम्बन भएका मितिदेखिको बाँकी तलव भत्ता पाउने छैन।

(ख) कुनै कर्मचारी नगरपालिकाको कामको सम्बन्धमा वा नेपाल सरकारबाट भएको कारवाहीको सिलसिलामा निलम्बन भएको नभई अरु नै कारणबाट निलम्बन रहन गएको रहेछ भने त्यसरी निलम्बन रहेको अवधिको तलव भत्ता पाउने छैन।

३२. सजायको आदेश दिने: जाँचवृद्धको काम समाप्त भएपछि सम्बन्धित नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निज संग स्पष्टीकरण मागिएको भए निजले तोकिएको समयभित्र स्पष्टीकरण नदिएमा वा निजले दिएको स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नलागेमा सजाय गर्ने अधिकारीले सजाय दिन सक्नेछ र सजायको आदेशको एक प्रति निजलाई दिनुपर्नेछ।

३३. पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी: पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गरेको विभागिय सजाय उपरको नगर कार्यपालिका,

(ख) नगर प्रहरी प्रमुखले गरेको विभागिय सजाय उपरको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३४. पुनरावेदनको कार्यविधि: (१) यस ऐन बमोजिम दिइएको सजायको आदेशमा चित्त नबुझी पुनरावेदन गर्ने कर्मचारीले आफ्नो नामबाट पुनरावेदन दिनुपर्नेछ।

(२) पुनरावेदन गर्ने व्यक्तिले पुनरावेदनमा आफ्नो सफाइको निमित्त जो भएको प्रमाण राखी शिष्ट भाषामा लेखिएको हुनुपर्नेछ। पुनरावेदनका साथमा जुन आदेशको विरुद्ध पुनरावेदन गरिएको हो सो आदेशको नक्कल पनि राख्नुपर्नेछ।

(३) सजायको सूचना पाएको पैतीस दिनभित्र पुनरावेदन दिनुपर्नेछ।

३५. नगर प्रहरी सेवामा पुनर्वहाली भएपछि पुरा तलब भत्ता पाउने: कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउने वा वर्खास्त गर्ने आदेश कुनै अदालत वा अधिकारीबाट रद्द भई निज सेवामा पुनर्वहाली भएमा सेवाबाट हटाइएको वा वर्खास्त गरिएको मितिदेखि पुनर्वहाली भएको मितिसम्मको पूरा तलब भत्ता र तलब वृद्धि पाउने भए तलब वृद्धिसमेत निजले पाउनेछ।

परिच्छेद -६

विदा

३६. नगर प्रहरी कर्मचारीले पाउने विदा: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले देहाय बमोजिमका विदाहरू तोकिए बमोजिम पाउनेछ:

- (क) भैपरी आउने र पर्व विदा
- (ख) घर विदा
- (ग) विरामी विदा
- (घ) किरिया विदा
- (ङ) प्रसुती विदा

- (च) सट्टा विदा
- (छ) अध्ययन विदा
- (ज) असाधारण विदा
- (झ) प्रसुति स्याहार विदा

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीले अधिकारको रुपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन।

(३) कामको अनुकुल हेरी विदा दिने अधिकारीले आफ्नो तजवीजबाट विदा दिन अथवा नदिन पनि सक्नेछ, साथै आवश्यक परेमा विदामा वसेको नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजको स्वीकृत विदा रद्द गरी बोलाई काममा लगाउन सक्नेछ।

(४) विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी र कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

३७. विदा नलिई गैर हाजिर नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सकिने: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले यस ऐन वा यो ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावली बमोजिम विदा स्वीकृत नगराई गैर हाजिर हुन पाउने छैन।

(२) उपदफा (१) को उल्लंघन गरी गैर हाजिर हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नगरपालिकाले सेवाबाट हटाउन सक्नेछ।

तर, निकास नहुदै विदा बसी पछि सो गैर हाजिर भएको अवधिको लागि विदाको निवेदन गरी सो विदा स्वीकृत भएमा यो नियम उल्लंघन गरेको मानिने छैन।

परिच्छेद ७

अवकाश, उपदान, निवृत्तभरण तथा उपचार खर्च

३८. **अनिवार्य अवकाश:** नगर प्रहरी कर्मचारीको अनिवार्य अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।
३९. **उपदान:** नगर प्रहरी कर्मचारीको उपदान सम्बन्धी व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।
४०. **निवृत्तभरण:** (१) बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी समयसम्म नगर प्रहरी सेवामा काम गरेको नगर प्रहरी कर्मचारीले नोकरीबाट अवकाश पाएको मितिले निवृत्तभरण पाउनेछ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नागरिकता वा उमेर वा योग्यता ढाँटेको प्रमाणित हुन आएमा त्यस्तो प्रहरी कर्मचारीलाई निवृत्तभरण दिइने छैन।
- (३) निवृत्तभरण अन्य व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद ८

विविध

४१. **पोशाक, चिन्ह आदि:** नगर प्रहरीको दर्ज्यानी चिन्ह, ब्याज, पोशाक, किसिम, सोको रंग तथा निजले धारण गर्ने सुरक्षा तथा सञ्चारका साधन कार्यालयले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।
४२. **संचार सेट:** नगर प्रहरीको कार्य सम्पादन प्रभावकारी बनाउन कार्यालयले आवश्यकता अनुसारका संचार सेट लगायतका साधन उपलब्ध गराउनेछ।
४३. **निरीक्षण:** नगरपालिकाका प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरीको ड्युटीको जुनसुकै बखत निरीक्षण गर्न र आवश्यक ठानेको निर्देशन दिन सक्नेछ।

४४. **आवास:** नगर प्रहरीलाई ब्यारेक प्रणालीमा बस्ने गरी कार्यालयले आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।
४५. **अन्य सुविधा:** (१) नगर प्रहरी सहायक तथा जवानले सेवा अबधिभर सहायक स्तरको नगर प्रहरी भए अठाह महिना बराबरको र श्रेणी विहीन नगर प्रहरी भए एक्काइस महिना बराबरको खाइपाइ आएको तलब रकमसम्म उपचार खर्च बापत तोकिए बमोजिम पाउनेछ।
- (२) नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको मासिक तलबबाट दश प्रतिशतका दरले हुन आउने रकम कट्टा गरी सो रकममा नगरपालिकाले शत प्रतिशत रकम थप गरी कर्मचारी सञ्चय कोषमा जम्मा गरिदिनेछ।
४६. **पुरस्कार तथा प्रोत्साहन:** नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा उल्लेखनीय एवं प्रशंसनीय ढङ्गले कार्य गरेमा निजलाई नगरपालिकाको निर्णयानुसार प्रोत्साहन वा पुरस्कार स्वरूप रकम, प्रशंसापत्र वा अन्य सुविधा वा सहूलियत उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
४७. **तालिम:** (१) नगरपालिकाले नगर प्रहरीलाई समय समयमा आवश्यक सुरक्षा सम्बन्धी तथा अन्य तालिमको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।
- (२) तालीम सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।
४८. **बिशिष्टकृत काममा खटाउन सक्ने:** नगर कार्यपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीलाई यस ऐनको अधिनमा रहि विशिष्टकृत काममा खटाउन सक्नेछ।

४९. नियम, निर्देशिका, कार्यविधि बनाउन सक्ने: यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिकाले आवश्यक नियम, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि बनाउन सक्नेछ।

५०. बाधा अड्काउ फुकाउ: (१) यस ऐनमा उल्लिखित व्यवस्था कार्यान्वयनमा कुनै समस्या वा द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर प्रमुखले बाधा अड्काउ फुकाउने आदेश दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइएको आदेश नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट एक महिनाभित्र अनुमोदन गराउनु पर्नेछ।

आज्ञाले

अम्मर राज जोशी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत